I.V.A. Compras – I.V.A. Ventas

Diseñar una planilla de "Registración por Compras" que incluya los siguientes datos:

- 1) Fecha
- 2) Comprobante
 - a) Tipo (A,B,C ó X según corresponda)
 - b) Denominación (Factura, Recibo, Nota de Crédito, Nota de Débito)
 - c) Prefijo (De acuerdo al punto de venta)
 - d) Número de Comprobante
- 3) Proveedor
 - a) Nombre o Razón Social
 - b) C.U.I.T.
 - c) Condición Impositiva (Monotributista, Responsable Inscripto, Exento)
- 4) Compras Netas Gravadas
- 5) Gastos y Conceptos Gravados
- 6) IVA Crédito 27 %
- 7) IVA Crédito 21 %
- 8) IVA Crédito 10,5 %
- 9) Total Operación

Diseñar una planilla de "Registración por Ventas" que incluya los siguientes datos:

- 1) Fecha
- 2) Comprobante
 - a) Tipo (A,B,C ó X según corresponda)
 - b) Denominación (Factura, Recibo, Nota de Crédito, Nota de Débito)
 - c) Prefijo (De acuerdo al punto de venta)
 - d) Número de Comprobante
- 3) Comprador
 - a) Nombre o Razón Social
 - b) C.U.I.T.
 - c) Condición Impositiva (Monotributista, Responsable Inscripto, Consumidor Final)
- 4) Importes Netos Exentos
- 5) Importes Netos Gravados
- 6) IVA Débito 21%
- 7) Total Operación

Observaciones:

- Registrar los datos de al menos 6 (Seis) operaciones de compras y 6 (Seis) operaciones de ventas.
- Asignar propiedades de formato (Bordes, Tramas, Fuentes, Alineaciones, etc.).
- Agregar en ambas planillas, una fila que refleje los totales generales.
- En los cálculos a realizar y otros datos a registrar, aplique los conocimientos adquiridos en las asignaturas correspondientes.